

济南邦得人力资源有限公司

在职员工信息变更服务指南

◆办理窗口

邦得公司业务办理窗口（济南市人才服务局一楼西侧 9-10号窗口）

◆办理条件

参保人社保、公积金登记的姓名、身份证号码与现持有的《居民身份证》信息不符，申请变更的在职员工

◆需提交材料

一、通过公安部门变更姓名、身份证号码的：

- 1、身份证复印件三张
- 2、户口本的本人页户主页索引页三页的复印件各三张
- 3、公安部门出具的更改身份信息证明原件
- 4、《更改参保人员姓名、公民身份号码申请表》三张

二、因单位录入错误的：

- 1、身份证复印件三张
- 2、户口本的本人页户主页索引页三页的复印件各三张
- 3、劳动合同原件及复印件

- 4、《更改参保人员姓名、公民身份号码申请表》三张
- 5、近一个月的工资、奖金发放原始凭证
- 6、近两个月的考勤记录复印件(加盖单位公章)三张
- 7、参保人同事出具的证明
- 8、个人申请
- 9、单位申请

◆办理程序

- 1、请填写《邦得在职员工信息变更》信息收集表

方式一：邦得业务咨询 QQ 群

361699303 -群在线文档

方式二：扫描二维码



2、请将纸质报销材料备齐，交至邦得公司业务办理窗口，由邦得公司统一送至社保提交材料。

地址：济南市经十路 22399 号（济南市人才服务局一楼 9-10 号窗口）

◆办理时间

工作日早上 9：00-11：30，下午 13：00-17：00

◆联系方式

邦得业务咨询 QQ 群：361699303

邦得业务专线电话：87081615

声明：本服务指南是为方便员工看懂而编写，尽量减少了专业术语，仅用于服务告知，不作他用。专业、规范、标准的表述以社保官网发布的服务指南为准。

变更参保人员姓名、身份证号码审核表

姓名	变更后的姓名	性别	身份证号码	变更后的身份证号
变更事项	<input type="checkbox"/> 姓名： <input style="width: 150px;" type="text"/> <input type="checkbox"/> 身份证号码： <input style="width: 150px;" type="text"/>			
变更原因	错误录入姓名、身份证号码，涉及谐音字或尾号的 <input type="checkbox"/> 其他情况错误录入姓名、身份证号码的 <input type="checkbox"/> 通过公安部门变更个人信息或清理多重户籍的 <input type="checkbox"/>			
变更依据	1、《变更参保人员姓名、身份证号码审核表》 <input type="checkbox"/> 2、公民身份证复印件 <input type="checkbox"/> 3、公安部门出具的更改证明 <input type="checkbox"/> 4、缴费单位的书面情况说明 <input type="checkbox"/> 5、参保人同事出具的证明材料 <input type="checkbox"/> 6、能够证明错误事实的资料：（1）工资发放原始凭证、考勤记录原件和复印件 <input type="checkbox"/> （2）劳动合同、解除劳动合同原件和复印件 <input type="checkbox"/>			
单位意见	经办人： <input style="width: 150px;" type="text"/> 负责人： <input style="width: 150px;" type="text"/> （盖章） 年 月 日			
社保经办机构意见	初审人： <input style="width: 150px;" type="text"/> 复审人： <input style="width: 150px;" type="text"/> 分管负责人： <input style="width: 150px;" type="text"/> （盖章） 年 月 日			
备注				

注：本表由单位填写，一式一份。